

**แผนผังกระบวนการการจัดทำผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายสัปดาห์)**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>เริ่มต้น</p> <p>จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ทาง Google sheet</p>	สร้าง Google sheet ที่ https://shorturl.ae/kSkSQ เพื่อรับข้อมูลผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	10 นาที	กนผ. (สผง.)
2.	<p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกวันศุกร์ เวลา 14.00 น.	1 ชั่วโมง	หน่วยงานในสังกัด กษ.
3.	<p>จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	ประมวลผล วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลภาพรวมรายงานผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร	45 นาที	กนผ. (สผง.)
4.	<p>แจ้งผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p>	จัดทำหนังสือเสนอ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร เพื่อทราบ	45 นาที	กนผ. (สผง.)
5.	<p>แจ้งผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้อำนวยการกองแผนงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	ส่งข้อมูลเอกสารแนบเป็นไฟล์ pdf ทางอีเมลถึงผู้บริหารกระทรวง ผู้บริหารหน่วยงาน และกองแผนงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยใช้ Gmail ร่วมกับ Google App Script	15 นาที	กนผ. (สผง.)
6.	<p>เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>สิ้นสุด</p>	- นำข้อมูลเอกสารแนบเป็นไฟล์ pdf อัปเดตในเว็บไซต์ https://www.oae.go.th/view/1/การใช้จ่ายงบประมาณ/TH-TH - นำเข้าเว็บไซต์ http://farmerone-bk/ctower เพื่อเป็นฐานข้อมูลใช้แสดงผลใน MOAC Control Tower	15 นาที	- กนผ. (สผง.)

ความหมายสัญลักษณ์

- จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงาน
- กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- แสดงข้อมูลหรือผลลัพธ์ออกทางเครื่องพิมพ์
- แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน